

SUPORTPMR

COM FORMAR PART D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA PMR?

1. Obtingues el contingut de les bases a través d'un d'aquests enllaços:

- **E-Tauler:** <https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=1715235031>
- **Web:** <https://piscinaroses.cat/documents#altres>

2. Prepara la **documentació** que es demana i que hauràs d'adjuntar:

- a. DNI
- b. Currículum acadèmic i professional
- c. ROPEC (només en el cas dels monitors/monitores)
- d. Justificants de mèrits (titulacions, cursos, formacions...)
- e. Justificants d'experiència (contracte o certificat d'empresa amb vida laboral...)

3. Una vegada la tinguis a punt, accedeix a la **seu electrònica** de la PMR:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/promociodesenvolupamentroses/tramits-i-gestions>

4. Fes clic a “**Instància genèrica**” i accedeix amb la teva certificació digital.

5. A l'apartat “**Breu descripció**” posa segons correspongui:

- a. Borsa de treball de monitors esportius
- b. Borsa de treball de personal d'atenció al públic
- c. Borsa de treball de personal de manteniment

6. A l'apartat “**exposo i sollicito**” cal manifestar que es vol formar part d'una de les següents bosses de treball “*de monitors esportius, de personal d'atenció al públic o de personal de manteniment*” i que es compleixen els requisits exigits a les bases.

7. En el cas dels monitors esportius i en el mateix apartat “exposo i sollicito”, caldrà especificar quin/s perfil/s professional/s es poden desenvolupar a la PMR segons la formació, experiència i complint amb la legislació vigent:

- a. Monitor de natació
- b. Monitor de natació artística (sincronitzada)
- c. Socorrista.
- d. Monitor d'activitats dirigides amb coreografia.
- e. Monitor d'activitats dirigides sense coreografia.
- f. Monitor de fitness, condicionament físic i musculació.

8. Cal **adjuntar** tota la documentació anterior.

9. Una vegada acabat el procés **formaràs part de la borsa de treball** en qüestió i el teu expedient serà tingut en compte quan sorgeixi la necessitat, seguint el procés descrit a les mateixes bases.

10. En qualsevol moment pots **actualitzar el teu expedient** seguint el mateix procés.